

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И.Беров

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«_27_»_08____20_21__г. №_120__

г. Каменск-Шахтинский

о заочном отделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ РО "КХМТ" (далее Техникум).

1.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает учебный план по заочной форме обучения на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения для лиц на базе среднего общего образования.

1.5. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения по сравнению с очной формой увеличен на один год.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по

профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457.

1.8. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные учебные занятия, включая лекции, лабораторные и практические занятия, консультации, курсовые работы (проекты), аудиторные и домашние контрольные работы, промежуточная аттестация, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.3. Общая продолжительность сессии в учебном году на 1-2 курсах составляет 30 календарных дней, а на последующих курсах - 40 календарных дней. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 40 календарных дней, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель.

2.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

2.6. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит производственная практика в составе профессиональных модулей.

2.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.9. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося (для обучающихся по стандартам ФГОС СПО 2014 года), могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время.

2.10. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный), экзамен по модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

2.12. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.13. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

2.14. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная

контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.15. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

2.16. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.17. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.18. Результаты проверки зачтенных домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета и личной карточке студента. При уничтожении домашних контрольных работ составляется акт.

2.19. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программ, предусмотренных учебными планами специальностей. Производственная практика организуется в соответствии с Порядком практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ».

2.20. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.21. Образовательная организация вправе провести переаттестацию и зачесть как практику имеющийся у обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, опыт практической деятельности,

подтвержденный документально:

1) копия трудовой книжки, трудового договора, заверенные организацией по месту работы;

2) справка с места работы установленного ПОО образца, при этом продолжительность практической деятельности должна быть не менее, чем предусмотренный учебным планом объем практики.

2.22. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме 4 недель.

2.23. В календарном учебном графике фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС по конкретной специальности.

2.24. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС.

2.25. Для государственной итоговой аттестации планируется 6 недель.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается Обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за Обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.3. Справка-вызов выдается Обучающимся не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.5. Справки-вызовы регистрируются в журнале регистрации справок.

3.6. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума (заместителем директора по учебной работе).

3.8. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам, заведующий отделением проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.9 Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (сводные ведомости, журналы, зачетные книжки, личные

карточки Обучающихся и др.).

3.10. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в срок, установленный графиком ликвидации задолженностей.

3.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные графиком сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. На основании результатов промежуточной аттестации Обучающиеся, сдавшие сессию, приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при его переводе в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении установленного образца.

3.16. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Обучающийся заочного отделения Техникума могут совмещать учёбу с работой.

4.2. На Обучающихся, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Техникума, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: обучающимся, выполняющим учебный план, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4.3 Обучающийся заочного отделения имеет право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

4.4. Обучающемуся заочного отделения может быть предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

4.5. Обучающийся заочного отделения имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом.

4.6 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Техникума, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом техникума, Положением о движении контингента (порядок и основание перевода, отчисления, восстановления Обучающихся и правила предоставления академического отпуска).

4.7 Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, к Обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова